XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA.

Secretaría Xeral Técnica.

Edificio Administrativo San Caetano – SANTIAGO.

Doña Lucia Gonzalez Vicente, provista del D.N.I. 36.050.511 N, actuando en nombre y representación de la **Fundación EOMAIA** con C.I.F. nº **G-27.729.326** y nº de registro de fundación: 2009/20 y domicilio en Calle Lopez Mora, 5 – 5º C (36211) del concello de Vigo

EXPONE:

Que ha recibido **Requerimiento de presentación del Plan de Actuación conrrespondiente al año 2016.**

Que adjuntamos al siguiente escrito:

- Certificación de aprobación por el patronato de la fundación del plan de actuación y el contenido del mismo.

SOLICITA:

Que quede por presentada la documentación que se aporta, dándose por atendido el requerimiento.

En Vigo a 17 de marzo de 2016.

Fdo.: Lucia Gonzalez Vicente.

Para cualquier aclaración ruego se pongan en contacto con Guillermo Peiteado en el teléfono 986 24 74 88

Dª. María Luisa Bruñelas Pacheco, maior de idade e con DNI 00654349E, como Secretaria do Padroado da FUNDACIÓN EOMAIA con CIF G 27.729.326 entidade benéfico-docente declarada de interés galego, domiciliada en C/ Rua Lopez Mora 5 – 5ºC Dcha., Concello de Vigo, provincia de Pontevedra.

CERTIFICO:

1.- Que o presuposto correspondente ao ejercicio 2.016 foron aprobadas por unanimidade de tódo-los asistentes á reunión celebrada polo Padroado da nosa entidade o pasado día 30 de decembro do exercicio 2015.

En Vigo, a 17 de Marzo de 2.016.

Fdo. María Luisa Bruñelas Pacheco DNI 00654349E
Secretaria do Padroado.

(V.B.)
Fdo. Lucia González Vicente,
DNI 36050511N

Presidente do Padroado.

eomaia

PRESUPOSTO 2.016

PRESUPOSTO

EJERCICIO 2.016

DENOMINACIÓN	ANAM. Grupo de traballo por unha morte de calidade.
TIPO	Propia
SECTOR PRINCIPAL	Cidadanía en xeral. Persoas cercanas á morte
FUNCIÓN PRINCIPAL	Asistencial. Formativa. Informativa
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Comunidade Autónoma de Galiza

DESCRIPCIÓN DETALLADA

O Grupo de Traballo ANAM traballa para conseguir a cambio social que permita romper o tabú da morte ao tempo que normalizar o debate cidadán sobre ela. Procura a morte de calidade a través da información, a formación, o asesoramento e a atención personalizada. Todas as socias fundadoras de ANAM realizaron a formación teórica e práctica impartida pola Fundación

A Fundación Eomaia, a través do grupo de traballo ANAM, realizará as seguintes actividades concretas:

1. Información e asesoramento á cidadanía sobre os dereitos relacionados coa saúde e a atención hospitalaria, especialmente no referente ao tratamento de enfermidades graves ou terminais ou calquera outro proceso no que interveña un posible ou certo proceso de morte. Especialmente abarcaranse os seguintes temas:
   2. Comprensión e realización do Documento de Instrucións Previas (DIP)
   3. Dereitos sanitarios en xeral e en concreto aqueles que teñan que ver cos procesos achegados á morte.
   4. Coidados paliativos.

5. Formación da cidadanía en xeral e do persoal sanitario en particular sobre o proceso de morte, e concretamente sobre os seguintes temas:
   6. Antropoloxía histórica da morte e a súa diversidade
   7. O proceso de morrer; as súas diferentes fases
   8. Aspectos psicolóxicos do paciente terminal e o seu entorno
   9. A comunicación co paciente terminal e o seu entorno
   10. O autocoñecemento como estratesia de afrontamento.
   11. A bioética
   12. Coidados físicos do paciente terminal
   13. O falecemento e o dó.

14. Creación de grupos de debate e autocoñecemento para afomtar e coñecer a nosa visión sobre a morte, para compartir experiencias vividas ou para acadar apoios naquelas que se están a vivir.

15. Organización ou participación en conferencias, mesas redondas, encontros, congresos relacionados coa morte e a atención sanitaria nos procesos terminais.

16. Prestación de servizos de acompañamento na morte e atención personalizada. Á vista do enorme baleiro que existe na nosa sociedade á hora de apoio, atención ou acompañamento de moitísimas persoas que se achegan soas ou desinformadas a un proceso terminal, ANAM quere por en marcha un servizo que poida ser contratado por estas persoas que o necesiten e así o requiran, a través do cal se porán a disposición os recursos humáns necesarios para atender, apoiar e acompañar dende un punto de vista humano principalmente, pero tamén profesional se fora necesario (xurídico ou sanitario). Por elo, ANAM conta na súa equipa con enfermeiras e especialistas xurídicos.

17. Voluntariado. Para facer frente a aqueles servizos, especialmente o acompañamento, que non poida ser pagado por falta de recursos económicos, ANAM pon en marcha unha equipa de voluntariado que contará con recursos humanos propios ou procedentes de redes voluntariado alleas.

18. Creación e mantemento dun centro de documentación debidamente ordeado e clasificado, para divulgar e facilitar información relativa as temáticas que aborda o grupo ANAM.

Os soportes da documentación serán en formato papel e dixital e comporase de artigos, documentos audiovisuais, revistas, libros, trípticos, e calqueira outro tipo de documento análogo que conteña información sobre os temas relacionados.

Esta actividade será organizada e xestionada dende a sede social da Fundación. As actividades concretas de formación poderán ser realizadas na propia sede ou noutros locais, segundo as necesidades e os usuarios ou asistentes. A actividade de información e asesoramento tamén serán prestadas na propia sede social. A atención personalizada e acompañamentos serán prestadas nos lugares que decidan os usuarios ou demandantes dos servizos. Os grupos de debate terán como eixo principal a sede social pero poderán facer uso doutros locais segundo as necesidades do grupo. .

AA.1. RECURSOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PREVISTOS	IMPORTES		TOTAL
	ESPECÍFICOS	COMUNES	
Ayudas monetarias y otros gastos de gestión		500	500
Consumos de explotación	500		500
Gastos de personal (6 meses tempo completo)	12600		12600
Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado			
Otros gastos	1200		1200
Variación de las provisiones de la actividad	300		300
Variaciones de las provisiones de inmovilizado inmaterial y material			
TOTAL RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PREVISTOS	14600	500	**15100**
RECURSOS DE FONDOS PREVISTOS	IMPORTES		TOTAL
	ESPECÍFICOS	COMUNES	
Adquisición Activo inmovilizado, excluidos los bienes del Patrimonio Histórico y el inmovilizado financiero			
Adquisición Bienes del Patrimonio Histórico			
CANCELACIÓN DEUDA NO COMERCIAL A L.P.			
TOTAL RECURSOS DE FONDOS PREVISTOS			
TOTAL RECURSOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	14600	500	**15100**

AA.2 RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS

CATEGORÍA		Número	Adicación horaria
-	Personal con contrato laboral	1	960
-	Personal con contrato mercantil		
-	Personal voluntario	10	960

Notas: A adicación horaria refírese a suma das hora invertidas por cada persoa polo número de persoas. E decir, as horas totais de adicación ANUAL

AA.3. BENEFICIARIOS O USUARIOS

TIPO	Número	INDETERMINADO
Personas físicas		1000
Personas jurídicas		

AA.4. INGRESOS ORDINARIOS

Ingresos ordinarios derivados da actividade	Importe
Pago á fundación polos servizos prestados (estimase un total anual, no primeiro ano de actividade de 20 persoas). A media do importe que se cobraría serían 500 €	**10000**
Cuotas de socias. (50 € anual). Estimase un crecemento de socias directamente relacionado coa actividade no primeiro ano de 15	**750**
Doacións (estimaremos para o primeiro ano unha doación de 2000 €). Ao tratar un tema tan delicado e último como a morte, esperase, toda vez que se logre realizar o traballo coa calidade suficiente, que algunhas das persoas usuarias realicen algunha doazón á fundación.	**2000**
Subvencións. A persoa que se contrata durante 6 meses levará a cabo, entre outras tarefas, a busqueda de financiación para o proxecto. Estimaremos por tanto 1 subvención acadada no primeiro ano para os gastos xerais.	**3000**
TOTAL INGRESOS	**15750**

A financiación do proxecto levaríase a cavo a través de cuotas de socios/as, doacións, ingresos de explotación e subvencions.

María José Bruñelas Pacheco

V.G. Lucía González Vicente